

## ПРОГРАММА

профессиональной подготовки рабочих по профессии  
«оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»  
(со знанием программы 1С:Предприятие)  
(квалификация – 3-й разряд; код профессии – 16199)  
(наименование программы)

**Цель:** изучение аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, приобретение знаний, умений и навыков выполнения работ по обработке информации с помощью прикладного программного обеспечения в объеме требований 3-го разряда квалификационной характеристики профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Категория обучающихся:** граждане, направленные органами службы занятости  
**Форма обучения:** очная

**Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:** основное общее  
**Недельная нагрузка:** 30 часов

**Продолжительность обучения:** 8,5 недель  
**Режим занятий:** 5 дней в неделю (5 дней по 6 часов)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
<b>1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	-
1.1.	Введение в профессию	6	6	–	-
1.2.	Технология трудоустройства	12	6	6	зачет
<b>2.</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	-
2.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	6	–	6	-
2.2.	Общие сведения о компьютерах и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»	6	2	4	зачет
2.3.	Графическая операционная система (MS Windows)	18	6	12	
2.4.	Защита компьютерной информации	6	2	4	-
<b>3.</b>	<b>Блок специальных дисциплин</b>	<b>186</b>	<b>28</b>	<b>158</b>	-
3.1.	Веб-браузер. Электронная почта	12	2	10	-
3.2.	Текстовый редактор документов (MS Word)	30	2	28	зачет
3.3.	Редактор электронных таблиц (MS Excel)	24	2	22	
3.4.	Редактирование и показ презентаций (MS Power Point)	12	2	10	зачет
3.5.	Создание и управление базой данных (MS Access)	12	2	10	
3.6.	Обработка цифровых изображений и распознавание образов	12	2	10	-
3.7.	Система программ «1С:Предприятие 8»	6	6	-	
3.8.	Кадровый учет в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	24	2	22	зачет
3.9.	Бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»	30	6	24	
3.10.	Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей 8»	24	2	22	

<b>4.</b>	<b>Консультации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>-</b>
<b>5.</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	экзамен*
5.1.	Практическая квалификационная работа	4	-	4	-
5.2.	Проверка теоретических знаний	2	2	-	-
	<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>58</b>	<b>194</b>	<b>-</b>

\* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (со знанием программы 1С:Предприятие) (квалификация – 3 разряд) в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

**На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, не моложе 18 лет и имеющие врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии.**

Программа обучения «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (со знанием программы 1С:Предприятие) составлена на основе квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» на 3-й разряд.

Обучение направлено на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, при выполнении основных, наиболее часто встречающихся работ по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Конкретное содержание, объем, и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются на предприятиях, в организациях технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами.

Оператор электронно-вычислительных машин осуществляет профессиональную деятельность в области информационных технологий и выполняет ввод и обработку информации на персональных компьютерах согласно заданной процедуре преобразования. Обучение по данной программе предусматривает изучение операционной системы компьютера, текстового редактора, редактора электронных таблиц, интернет ресурсов, электронной почты, создание презентаций, создание баз данных, освоение системы программ 1С:Предприятие. В процессе освоения программы у обучающихся формируются устойчивые навыки создания и обработки документов с использованием прикладного программного обеспечения компьютера.

Теоретическое и практическое обучение проводится в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал». Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью обучающихся, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства работника.

После окончания обучения проводится квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, 3-го квалификационного разряда по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (со знанием программы 1С:Предприятие) 3-го разряда.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин - современная, перспективная, постоянно развивающаяся профессия, которая востребована в любой сфере деятельности: в научных и исследовательских лабораториях и институтах, в государственных и частных компаниях, в образовании, медицине, кадровых агентствах, страховых компаниях и других областях человеческой деятельности.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

### Квалификационная характеристика

**Профессия** – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программы 1С:Предприятие)

**Квалификация** - 3-й разряд

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин со знанием программы 1С:Предприятие **должен знать:**

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- устройство персонального компьютера;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- методы обработки текстовой, численной и графической информации;
- основные функции операционной системы Microsoft Windows;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия;
- назначение и функциональные возможности программы 1С:Предприятие 8.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин со знанием программы 1С:Предприятие **должен уметь:**

- определять и сообщать о факте неисправности частей компьютера в службы технической поддержки;
- работать в графической операционной системе Microsoft Windows;
- работать с антивирусным программным обеспечением;
- обмениваться файлами и данными с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» и средств операционной системы Microsoft Windows;
- производить передачу цифровых изображений на персональный компьютер;
- управлять созданием и обменом письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам сети «Интернет» с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- применять текстовые редакторы для создания и обработки текста;
- применять табличные процессоры для обработки числовых данных;
- применять графические редакторы для создания и обработки изображений;
- выполнять распечатку документов;
- создавать копии и тиражировать бумажные документы;
- производить сканирование и обрабатывать отсканированные документы программе распознавания текста;
- создавать и управлять электронными презентациями;
- создавать и управлять базами данных;
- вести бухгалтерский учет (бухгалтерия) в программе «1С:Бухгалтерия 8»;
- вести оперативный учет (торговля, склад) в программе «1С:Управление торговлей 8»;
- вести кадровый учет и начислять зарплату (кадры и зарплата) в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8».