

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

«Информационные технологии с изучением программы 1С:Бухгалтерия»

(наименование программы)

Цель: совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий

Планируемые результаты – совершенствование знаний технологической платформы системы программ «1С:Предприятие 8»;

обучения: – формирование умений и практических навыков ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся:	граждане, направленные органами службы занятости	Форма обучения:	очная
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)	Недельная нагрузка:	30 часов
Продолжительность обучения:	2,5 недели	Режим занятий:	5 дней в неделю по 6 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Блок социально-экономических дисциплин	12	6	6	–
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	зачет
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	6	–	6	–
2.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	6	–	6	–
3.	Блок специальных дисциплин	46	2	44	–
3.1.	Система программ «1С:Предприятие 8»	2	2	–	зачет
3.2.	Бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»	44	–	44	
4.	Консультации	2	2	–	–
5.	Итоговая аттестация	6	–	6	экзамен*
	Итого	72	10	62	

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Информационные технологии с изучением программы 1С:Бухгалтерия» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Цель обучения - совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий.

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 72 часа, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 4 учебные дисциплины (модуля), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал».

Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью слушателей, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства. Слушатели приобретают устойчивые навыки создания и обработки документов в программе «1С:Бухгалтерия 8», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебной фирме и заканчивая непосредственно ведением бухгалтерского учета.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Информационные технологии с изучением программы 1С:Бухгалтерия» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу востребованы в любой сфере профессиональной деятельности как на предприятиях среднего и малого бизнеса, так и в бюджетных и некоммерческих организациях.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Информационные технологии с изучением программы 1С:Бухгалтерия» **должен знать:**

- требования охраны труда при работе на компьютере;
- назначение и функциональные возможности системы программ «1С:Предприятие 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8».

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Информационные технологии с изучением программы 1С:Бухгалтерия», **должен уметь:**

в программе «1С:Бухгалтерия 8»:

- выполнять настройки элементов интерфейса программы;
- заполнять первоначальные сведения об организации;
- настраивать параметры учета и учетную политику организации;
- заполнять справочники программы;
- вводить начальные остатки;
- вести учет движения денежных средств (кассовые операции и операции по банку);
- выполнять расчеты с подотчетными лицами;
- вести аналитический учет номенклатуры;
- вести учет приобретения материально-производственных запасов;
- вести учет дополнительных расходов;
- вести расчеты с контрагентами;
- оформлять поступление товаров и услуг;
- оформлять перемещение материально-производственных запасов в производство;
- оформлять документы по выпуску продукции;
- оформлять документы реализации товаров и услуг;
- оформлять складские операции;
- вести учет основных средств и нематериальных активов;
- производить начисление амортизации;
- вести учет расчетов по НДС;
- вести учет расчетов по зарплате;
- формировать регламентированную отчетность.