

## ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

### «Информационные технологии с изучением программы 1С:Зарплата и управление персоналом»

(наименование программы)

**Цель:** совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения кадрового учета с использованием информационных технологий

**Планируемые результаты обучения:** – совершенствование знаний технологической платформы системы программ «1С:Предприятие 8»;

– формирование умений и практических навыков ведения кадрового учета и расчета заработной платы в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

<b>Категория обучающихся:</b>	граждане, направленные органами службы занятости	<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:</b>	среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)	<b>Недельная нагрузка:</b>	30 часов
<b>Продолжительность обучения:</b>	2,5 недели	<b>Режим занятий:</b>	5 дней в неделю по 6 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
<b>1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	–
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	зачет
<b>2.</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>6</b>	–	<b>6</b>	–
2.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	6	–	6	–
<b>3.</b>	<b>Блок специальных дисциплин</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	–
3.1.	Система программ «1С:Предприятие 8»	2	2	–	зачет
3.2.	Кадровый учет в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	44	–	44	
<b>4.</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	–	<b>6</b>	экзамен*
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	

\* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Информационные технологии с изучением программы 1С:Зарплата и управление персоналом» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

**На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.**

Цель обучения - совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения кадрового учета с использованием информационных технологий.

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 72 часа, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 4 учебные дисциплины (модуля), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» – это готовое к работе решение, в котором учтены все требования законодательства и реальная практика работы предприятий. «1С:Зарплата и управление персоналом 8» решает задачи следующих категорий пользователей: кадровой службы; бухгалтерии; руководства (анализ кадрового состава, планирование штатной численности, контроль исполнения кадрового плана, формирование отчетности).

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал».

Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью слушателей, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства. Слушатели приобретают устойчивые навыки создания и обработки документов в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» системы программ «1С:Предприятие 8», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебной фирме и заканчивая непосредственно ведением кадрового учета и начислением заработной платы.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Информационные технологии с изучением программы 1С:Зарплата и управление персоналом» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу востребованы в любой сфере профессиональной деятельности, как на предприятиях бюджетных, среднего и малого бизнеса, так и частными предпринимателями и некоммерческими организациями.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ  
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Информационные технологии с изучением программы 1С:Зарплата и управление персоналом», **должен знать:**

- требования охраны труда при работе на компьютере;
- назначение и функциональные возможности системы программ «1С:Предприятие 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8».

Слушатель, успешно освоивший программу курса «1С:Зарплата и управление персоналом», **должен уметь:**

В программе «Информационные технологии с изучением программы 1С:Зарплата и управление персоналом»:

- выполнять настройки элементов интерфейса программы;
- работать с базовыми классификаторами программы;
- настраивать расчет зарплаты и кадровый учет;
- работать с производственным календарем, настраивать графики работы;
- заполнять основные справочники;
- вести штатное расписание в программе;
- работать со справочником «Сотрудники»;
- вести учет движения кадров (приемы, перемещения, увольнения);
- вести учет невыходов;
- оформлять отпуска в организации;
- вести учет рабочего времени сотрудника;
- оформлять изменение окладов (тарифов) сотрудников организации;
- формировать табель учета рабочего времени;
- выполнять начисление зарплаты, расчет удержаний, расчет взносов;
- оформлять выплату зарплаты;
- вести персонифицированный учет;
- формировать кадровые отчеты и отчеты по заработной плате.