

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

«Издательское дело (информационные технологии)»

(наименование программы)

Цель: совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области полиграфического дизайна, рекламы, верстки печатных изданий

Планируемые результаты обучения: формирование знаний, умений и практических навыков работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, настольной издательской системе Adobe InDesign

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| | | | |
|---|---|----------------------------|----------------------------|
| Категория обучающихся: | граждане, направленные органами службы занятости | Форма обучения: | очная |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере) | Недельная нагрузка: | 30 часов |
| Продолжительность обучения: | 8,5 недель | Режим занятий: | 5 дней в неделю по 6 часов |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Всего, час. | В том числе | | Форма контроля |
|-----------|---|-------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | | теорет. занятия | практ. занятия | |
| 1. | Блок социально-экономических дисциплин | 12 | 6 | 6 | – |
| 1.1. | Технология трудоустройства | 12 | 6 | 6 | зачет |
| 2. | Блок общепрофессиональных дисциплин | 24 | 6 | 18 | |
| 2.1. | Охрана труда при работе на персональном компьютере | 6 | – | 6 | – |
| 2.2. | Графическая операционная система (MS Windows) | 6 | 2 | 4 | зачет |
| 2.3. | Текстовый редактор документов (MS Word) | 12 | 4 | 8 | |
| 3. | Блок специальных дисциплин | 204 | 22 | 182 | - |
| 3.1. | Основы растровой графики (Adobe Photoshop) | 54 | 6 | 48 | зачет |
| 3.2. | Основы векторной графики (Adobe Illustrator) | 48 | 6 | 42 | зачет |
| 3.3. | Настольная издательская система Adobe InDesign | 66 | 8 | 58 | зачет |
| 3.4. | Создание электронных публикаций (Adobe Acrobat) | 6 | 2 | 4 | – |
| 3.5. | Подготовка электронного оригинал-макета к печати | 30 | – | 30 | зачет |
| 4. | Консультации | 6 | 6 | – | |
| 5. | Итоговая аттестация | 6 | – | 6 | экзамен* |
| | Итого | 252 | 40 | 212 | |

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Издательское дело (информационные технологии)» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Цель обучения - совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области полиграфического дизайна, рекламы, верстки печатных изданий.

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 252 часа, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 9 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал».

В программе изучаются компьютерные программы: Adobe Photoshop (растровая графика), Adobe Illustrator (векторная графика), настольная издательская система Adobe InDesign. Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью слушателей, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства.

В процессе обучения слушателям предоставляется возможность ознакомиться с функциональными возможностями постпечатного оборудования, работа с которым является заключительным этапом выпуска полиграфической продукции.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Издательское дело (информационные технологии)» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу востребованы в СМИ, рекламных агентствах, дизайнерских фирмах, в издательствах и типографиях в качестве верстальщиков, корректоров, технических редакторов, выпускающих редакторов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Издательское дело (информационные технологии)», **должен знать:**

- виды компьютерной графики, области их применения;
- способы хранения графической информации;
- основные понятия векторной графики;
- основные понятия растровой графики;
- принципы работы с информационной графикой;
- принципы работы с текстом;
- принципы корректировки изображений;
- основы цветоделения;
- принципы коррекции исходного изображения;
- принципы ретуширования фотографии;
- принципы макетирования документа;
- способы создания и использования шаблонов документа;
- основные настройки изученных программ;
- способы создания оригинал-макетов многостраничных документов.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Издательское дело (информационные технологии)», **должен уметь:**

- работать с растровыми и векторными изображениями;
- создавать и редактировать существующие стили текста;
- осуществлять управление печатными заданиями;
- применять спецэффекты;
- корректировать исходное изображение;
- осуществлять импорт и экспорт изображений в другие программы;
- создавать и использовать шаблоны документов;
- макетировать документ;
- упаковывать файл оригинал-макета печатного издания для типографии;
- работать с цветовыми моделями;
- работать с графическими форматами файлов.