

## ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

### «1С:Предприятие»

(очно-заочная форма обучения с использованием дистанционных технологий)

(наименование программы)

**Цель:** совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области автоматизации деятельности предприятия

**Планируемые результаты обучения:** – совершенствование знаний технологической платформы и конфигураций системы программ «1С: Предприятие»;  
– формирование умений и практических навыков ведения кадрового, бухгалтерского и оперативного учета в системе программ «1С:Предприятие 8»

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

<b>Категория обучающихся:</b>	граждане, направленные органами службы занятости	<b>Форма обучения:</b>	очно-заочная
<b>Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:</b>	среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)	<b>Недельная нагрузка:</b>	30 часов
<b>Продолжительность обучения:</b>	5 недель	<b>Режим занятий:</b>	5 дней в неделю по 6 часов (3-4 дня – очное обучение, 1-2 дня – заочное обучение)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	заочное обучение	
<b>1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	–	зачет (очно)
<b>2.</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>–</b>
2.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	6	–	–	6	–
<b>3.</b>	<b>Блок специальных дисциплин</b>	<b>124</b>	<b>16</b>	<b>66</b>	<b>42</b>	<b>–</b>
3.1.	Система программ «1С:Предприятие 8»	12	2	4	6	–
3.2.	Кадровый учет в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	36	4	20	12	зачет (очно)
3.3.	Бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»	42	6	24	12	зачет (очно)
3.4.	Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей 8»	34	4	18	12	зачет (очно)
<b>4.</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>		экзамен*
	<b>Итого</b>	<b>150</b>	<b>24</b>	<b>78</b>	<b>48</b>	

\* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «1С:Предприятие» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

**На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, владеющие навыками работы на персональном компьютере.**

**Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».**

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 150 часов, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 6 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Теоретическое и практическое очное обучение проводится в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал». Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью слушателей, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства. Слушатели приобретают устойчивые навыки создания и обработки документов в программе «1С:Предприятие 8», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебной фирме и заканчивая непосредственно ведением кадрового, оперативного и бухгалтерского учета.

Заочное обучение предусматривает использование системы дистанционного обучения учебного центра и проведение вебинаров. Заочно слушатели самостоятельно изучают материал (лекции, презентации, нормативные документы) и выполняют задания в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»).

На очное обучение в учебном плане отводится 102 часа, что составляет 17 дней.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «1С:Предприятие» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу востребованы в любой сфере профессиональной деятельности, как на предприятиях бюджетных, среднего и малого бизнеса, так и частными предпринимателями и некоммерческими организациями.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ  
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «1С:Предприятие», **должен знать:**

- требования охраны труда при работе на компьютере;
- технологическую платформу и конфигурации системы программ «1С:Предприятие 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Предприятие 8».

Слушатель, успешно освоивший программу курса «1С:Предприятие», **должен уметь:**

- определять и сообщать о факте неисправности частей компьютера в службы технической поддержки;
- вести бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»;
- вести оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей 8»;
- вести кадровый учет и начислять зарплату в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8».