

# ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

## «Бухгалтерский учет и налогообложение»

(очно-заочная форма обучения с использованием дистанционных технологий)

(наименование программы)

**Цель:** повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. № 1061н

**Планируемые результаты обучения**

- овладение знаниями в сфере нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета;
- овладение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках;
- формирование навыков начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

<b>Категория обучающихся:</b>	граждане, направленные органами службы занятости	<b>Форма обучения:</b>	очно-заочная
<b>Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:</b>	среднее профессиональное образование по профилю (с навыками работы на персональном компьютере)	<b>Недельная нагрузка:</b>	32 часа
<b>Продолжительность обучения:</b>	8 недель	<b>Режим занятий:</b>	5 дней в неделю по 6-8 часов (3-4 дня – очное обучение, 1-2 дня – заочное обучение)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			очное обучение		заочное обучение	
			теорет. занятия	практ. занятия		
<b>1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	–	
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	–	зачет
<b>2.</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>18</b>	–	–	<b>18</b>	–
2.1.	Охрана труда	6	–	–	6	зачет
2.2.	Основы трудового и хозяйственного права	12	–	–	12	(заочно)
<b>3.</b>	<b>Блок специальных дисциплин</b>	<b>218</b>	<b>58</b>	<b>102</b>	<b>58</b>	–
3.1.	Бухгалтерский учет	88	24	44	20	зачет (очно)
3.2.	Основы аудита	32	6	6	20	зачет (очно)
3.3.	Налогообложение предприятий	36	8	16	12	зачет (очно)
3.4.	Особенности учета в торговле	12	6	–	6	–

3.5.	Элементы международных стандартов по бухгалтерскому учету	8	8	–	–	–
3.6.	Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8)	42	6	36	–	зачет (очно)
<b>4.</b>	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>ЭКЗАМЕН*</b>
	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>66</b>	<b>114</b>	<b>76</b>	<b>–</b>

\* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Бухгалтерский учет и налогообложение» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

**На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального (по профилю) с навыками работы на персональном компьютере.**

**Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».**

Цель обучения – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н (уровни квалификации – 5-6).

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 256 часов, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 9 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (в том числе выполнение практической работы «Составление бухгалтерской отчетности за период», решение задач с использованием компьютерной программы «1С:Бухгалтерия»), деловые и ролевые игры (в том числе деловая игра «Собеседование с работодателем» в курсе «Технология трудоустройства») и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

В состав дисциплин специального блока включен курс «Автоматизация бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия 8)» (42 часа). Данная дисциплина – это специальный модуль, в рамках которого изучается программа «1С:Бухгалтерия 8», дающая возможность оформлять на компьютере первичные бухгалтерские документы, отражающие факты хозяйственной жизни, и учетные регистры, а также формировать бухгалтерскую отчетность.

Заочно слушатели самостоятельно изучают материал (лекции, презентации, нормативные документы) и выполняют задания, размещенные в системе дистанционного обучения учебного центра, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»). Важной составляющей заочного обучения являются вебинары, которые проходят в соответствии с расписанием занятий. Занятия проводятся тьютором в форме лекций, семинаров, круглых столов и т.д.

На очное обучение в учебном плане отводится 180 часов, что составляет 28 дней.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

В состав контрольно-измерительных материалов и оценочных средств для проведения итоговой аттестации по программе включены задания, размещенные на официальных сайтах центров оценки квалификаций и на сайте «Национального агентства развития квалификаций» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Освоение программы «Бухгалтерский учет и налогообложение» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в экономической сфере.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ  
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтерский учет и налогообложение»,  
**должен знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтерский учет и налогообложение»,  
**должен уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.