

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

«Сметное дело»

(очно-заочная форма обучения с использованием дистанционных технологий)

(наименование программы)

Цель: совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области ценообразования в строительстве

Планируемые результаты обучения:

- овладение знаниями последних изменений в ценообразовании в строительстве;
- формирование умений составлять сметную документацию с использованием всех действующих сметных нормативов на строительство и ремонт зданий и практических навыков автоматизированного составления строительной сметной документации в программах «Smeta.RU» и «Турбо сметчик»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости

Форма обучения: очно-заочная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование по профилю (с навыками работы на персональном компьютере)

Недельная нагрузка: 32 часа

Продолжительность обучения: 8 недель

Режим занятий: 5 дней в неделю по 6-8 часов (3-4 дня – очное обучение, 1-2 дня – заочное обучение)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	заочное обучение	
1.	Блок социально-экономических дисциплин	12	6	6	–	–
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	–	зачет (очно)
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	14	2	6	6	–
2.1.	Охрана труда	6	–	–	6	–
2.2.	Основы трудового и хозяйственного права	8	2	6	–	–
3.	Блок специальных дисциплин	222	8	146	68	–
3.1.	Сметное дело	126	8	50	68	зачет (очно)
3.2.	Расчет смет на компьютере	96	–	96	-	–
3.2.1.	Smeta.RU	66	–	66	-	зачет (очно)
3.2.2.	Турбо сметчик	30	–	30	–	зачет (очно)
4.	Консультации	2	2	–	–	–
5.	Итоговая аттестация	6	–	6*	–	экзамен*
	Итого	256	18	164	74	

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Сметное дело» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре Профessional».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по профилю, владеющие навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 256 часов, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 6 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Теоретическое и практическое очное обучение проводится в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профessional». Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью слушателей, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства.

Заочное обучение предусматривает использование системы дистанционного обучения учебного центра и проведение вебинаров. Заочно слушатели самостоятельно изучают материал (лекции, презентации, нормативные документы) и выполняют задания в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»).

На очное обучение в учебном плане отводится 182 часа, что составляет 27 дней (5,5 недель).

При изучении дисциплины «Сметное дело» обучающиеся знакомятся с новыми направлениями в ценообразовании в строительстве, составляют сметную документацию с использованием всех действующих сметных нормативов на строительство и ремонт зданий.

В учебном плане предусмотрено изучение компьютерных программ «Smeta.RU» и «Турбо сметчик», предназначенных для автоматизированного составления строительной сметной документации: локальных смет, объектных смет, ресурсных ведомостей, актов приемки выполненных работ, ведомостей списания материалов. На каждом занятии обучающиеся выполняют практические задания по составлению локальных смет с использованием всех действующих сметных нормативов и других видов сметных документов.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Сметное дело» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускник, прошедший обучение по данному направлению, в дальнейшем может участвовать в разработке проектно-сметной документации на новое строительство, расширение, реконструкцию, ремонт и техническое перевооружение действующих предприятий, зданий и сооружений в качестве сметчика.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

(квалификационная характеристика)

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Сметное дело», **должен знать:**

- правила создания сметы;
- правила поиска позиции в сборниках расценок;
- правила заполнения сметной таблицы;
- правила создания локальной сметы и других отчетных документов;
- правила формирования лимитированных затрат;
- правила вывода на печать и редактирования созданных документов;

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Сметное дело», **должен уметь:**

- составлять сметную документацию;
- составлять сводный сметный расчет;
- составлять сводку затрат, составлять объектные и локальные сметы и расчеты;
- работать с технической документацией;
- пользоваться индексами пересчета стоимости строительной продукции.
- работать в программах «Smeta. RU» и «Турбо сметчик»:
- создавать объект, корректировать его наименование, удалять объект и копировать;
- создавать структуру объекта;
- создавать локальные сметы;
- работать со сметной таблицей, графами и строками;
- составлять и изменять наборы работ, вводить и подвязывать к ним необходимые материалы;
- вносить поправочные коэффициенты;
- производить индексацию сметной стоимости;
- рассчитывать лимитированные затраты;
- создавать акты приемки выполненных работ;
- создавать накопительные ведомости;
- создавать ведомости списания материалов;
- создавать необходимые выходные документы;
- пользоваться режимами «Экспорт», «Импорт».