

# ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование)

## «Бухгалтерский учет и налогообложение»

(наименование программы)

**Цель:** получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. № 1061н

**Планируемые результаты обучения**

- овладение знаниями в области основ экономики организации, налогового и бухгалтерского законодательства, внутреннего аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках;
- формирование навыков начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Категория обучающихся:** граждане, направленные органами службы занятости      **Форма обучения:** очная

**Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:** среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)      **Недельная нагрузка:** 36 часов

**Продолжительность обучения:** 11 недель      **Режим занятий:** 5 дней в неделю по 6-8 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
<b>1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	зачет
<b>2.</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	
2.1.	Основы трудового и хозяйственного права	6	2	4	зачет
2.2.	Охрана труда	6	6	–	
2.3.	Экономика	24	8	16	зачет
2.4.	Основы работы на персональном компьютере (ОС Windows, MS Word, MS Excel)	18	–	18*	зачет
<b>3.</b>	<b>Блок специальных дисциплин</b>	<b>322</b>	<b>94</b>	<b>228</b>	
3.1.	Бухгалтерский учет	164	56	108	зачет
3.2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	4	4	–
3.3.	Налоги и налогообложение	48	12	36	зачет
3.4.	Основы аудита	12	6	6	зачет
3.5.	Особенности учета в торговле	24	8	16	зачет
3.6.	Элементы международных стандартов по бухгалтерскому учету	6	2	4	–
3.7.	Автоматизация бухгалтерского учета («1С:Бухгалтерия 8»)	60	6	54*	зачет

<b>4.</b>	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>экзамен**</b>
	<b>Итого</b>	<b>396</b>	<b>118</b>	<b>278</b>	

\* Занятия проводятся с делением на подгруппы.

\*\* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Бухгалтерский учет и налогообложение» предназначена для профессиональной переподготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

**На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования с навыками работы на персональном компьютере.**

Цель обучения - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета.

Программа разработана на основании квалификационных требований, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 по должности «Бухгалтер», требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. № 1061н (уровни квалификации – 5, 6) и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 28.07. 2014 г. № 832.

Учебный план профессиональной переподготовки, рассчитанный на 396 часов, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 12 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (в том числе выполнение практической работы «Составление бухгалтерской отчетности за период», решение задач с использованием компьютерной программы «1С:Бухгалтерия»), деловые и ролевые игры (в том числе деловая игра «Собеседование с работодателем» в курсе «Технология трудоустройства») и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» теоретические знания слушателей закрепляются решением сквозной задачи, заполнением бухгалтерских документов, составлением бухгалтерской и налоговой отчетности.

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» (60 часов) - это специальный модуль, в рамках которого изучается программа «1С:Бухгалтерия», дающая возможность оформлять на компьютере первичные бухгалтерские документы, отражающие факты хозяйственной жизни, и учетные регистры, а также формировать бухгалтерскую отчетность.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

В состав контрольно-измерительных материалов и оценочных средств для проведения итоговой аттестации по программе включены задания, размещенные на официальных сайтах центров оценки квалификаций и на сайте «Национального агентства развития квалификаций» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Освоение программы «Бухгалтерский учет и налогообложение» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Выпускники, прошедшие обучение по данному направлению, могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в экономической сфере.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтерский учет и налогообложение», **должен знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- основы экономики экономического субъекта;
- основы информатики и вычислительной техники.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтерский учет и налогообложение», **должен уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.