

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование)

«Предпринимательская деятельность»

(наименование программы)

Цель: получение компетенции, необходимой для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию и ведению собственного бизнеса, а также для работы в сфере маркетинга, менеджмента, бизнес-планирования

Планируемые результаты обучения

- овладение знаниями основ микроэкономики, бухгалтерского учета, гражданского, трудового, налогового законодательства, менеджмента, маркетинга, бизнес-планирования;
- овладение методикой технико-экономического обоснования бизнеса;
- формирование навыков проведения финансово-экономических расчетов, презентации технико-экономического обоснования бизнес-проекта

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости **Форма обучения:** очная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере) **Недельная нагрузка:** 36 часов

Продолжительность обучения: 11 недель **Режим занятий:** 5 дней в неделю по 6-8 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Блок социально-экономических дисциплин	12	6	6	
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	зачет
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	166	36	130	
2.1.	Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности. Микроэкономика	24	8	16	зачет
2.2.	Бухгалтерский учет и основы аудита	56	16	40	зачет
2.3.	Основы законодательства и правовое регулирование деятельности фирмы	8	4	4	–
2.4.	Основы работы на персональном компьютере (ОС Windows, MS Word, MS Excel)	18	–	18*	–
2.5.	Использование персонального компьютера в профессиональной деятельности («1С: Предприятие 8»)	54	6	48*	зачет
2.6.	Охрана труда	6	2	4	–
3.	Блок специальных дисциплин	206	70	136	
3.1.	Психология делового общения	16	4	12	–
3.2.	Менеджмент	16	4	12	зачет

3.3.	Маркетинг	16	4	12	
3.4.	Налогообложение	24	8	16	зачет
3.5.	Управление риском	16	8	8	–
3.6.	Взаимосвязь бизнеса с банками и другими финансовыми организациями	8	4	4	–
3.7.	Анализ хозяйственной деятельности	8	4	4	–
3.8.	Технология составления бизнес-плана	102	34	68	–
3.8.1	Разработка бизнес-идеи	18	6	12	зачет
3.8.2	Организационное обеспечение малого предпринимательства	8	4	4	–
3.8.3	Технико-экономическое обоснование своего бизнеса	40	12	28	зачет
3.8.4	Продвижение бизнеса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	12	6	6	зачет
3.8.5	Подготовка презентации технико-экономического обоснования своего бизнеса	24	6	18	–
4.	Консультация	6	6	–	–
5.	Итоговая аттестация	6	–	6	защита выпускной работы**
	Итого	396	118	278	

* Занятия проводятся с делением на подгруппы

** Защита выпускной работы проводится на заседании комиссии в составе трех человек

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Предпринимательская деятельность» предназначена для профессиональной переподготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

Цель обучения - получение компетенции, необходимой для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию и ведению собственного бизнеса, а также для работы в сфере маркетинга, менеджмента, бизнес-планирования.

Учебный план, рассчитанный на 396 часов, включая время, отведенное на консультации и защиту выпускных работ, имеет блочно-модульную структуру, включает 15 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (в том числе выполнение практических заданий «Составление сводного плана издержек организации», «Расчет рентабельности продаж, рентабельности и окупаемости проекта», «построение матрицы «SWOT-анализа», решение задач с использованием компьютерной программы «1С:Предприятие»), деловые и ролевые игры (в том числе деловая игра «Искусство ведения переговоров» в курсе «Психология делового общения»; деловая игра «Собеседование с работодателем» в курсе «Технология трудоустройства) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Теоретическое и практическое обучение проводится в учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал». В процессе обучения слушателям предоставляется возможность ознакомиться с функциональными возможностями современного оборудования, имеющегося в центре (3D-принтер, инженерный копировальный аппарат, универсальный принтер, мини-типография и др.), которое можно использовать при осуществлении предпринимательской деятельности в отдельных сферах (реклама, дизайн, строительство и т.п.), а также в рамках собственной маркетинговой деятельности (при продвижении своего бизнеса).

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Оценочные и методические материалы формируются с учетом контрольно-измерительных материалов, подготовленных советами по профессиональным квалификациям и центрами оценки квалификаций.

Освоение программы «Предпринимательская деятельность» завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной работы. Выпускная работа заключается в разработке бизнес-плана. Тематика бизнес-плана выбирается слушателями самостоятельно. Цель данной работы – реализация знаний и умений, полученных в процессе обучения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, окончившие обучение, могут в дальнейшем осуществлять эффективную хозяйственную деятельность в сфере малого бизнеса.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Предпринимательская деятельность», **должен знать:**

- основы рыночной экономики;
- систему бухгалтерского учета и аудита;
- психологию делового общения;
- приемы использования персонального компьютера в профессиональной деятельности;
- основы финансового обеспечения предпринимательской деятельности;
- основы маркетинга и менеджмента действующего предприятия;
- основы законодательства предпринимательской деятельности;
- основные элементы и структуру бизнес-плана;
- кадровую структуру предприятия;
- систему налогообложения юридических и физических лиц;
- ценные бумаги, обращающиеся на российском рынке;
- показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Предпринимательская деятельность», **должен уметь:**

- открыть, реорганизовать предприятие;
- осуществлять контроль за работой бухгалтерии, маркетингового и производственного отделов;
- управлять фирмой;
- анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровнях;
- оценить баланс;
- выработать стратегические решения и организовать подготовку бизнес-плана;
- использовать в работе современные информационные технологии.