

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование)

«Менеджмент по рекламе и связям с общественностью»

(наименование программы)

Цель: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью, рекламы и исследования конъюнктуры рынка

Планируемые результаты обучения:

- овладение знаниями в области основ менеджмента, рекламной деятельности и связей с общественностью;
- формирование навыков сбора, хранения и использования информационных материалов;
- формирование навыков делового общения

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости **Форма обучения:** очная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: **Недельная нагрузка** 36 часов

среднее профессиональное образование
(с навыками работы на персональном компьютере)

Продолжительность обучения: 7,5 недель **Режим занятий:** 5 дней в неделю по 6-8 часов

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Блок социально-экономических дисциплин	12	6	6	
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	зачет
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	72	26	46	
2.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	6	2	4	
2.2.	Основы работы на персональном компьютере (ОС Windows, MS Word, MS Excel, Интернет)	24	–	24	зачет
2.3.	Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса	14	8	6	
2.4.	Основы психологии и социологии	14	8	6	
2.5.	Психология и этика делового общения	14	8	6	
3.	Блок специальных дисциплин	160	36	124	
3.1.	Основы менеджмента	60	12	48	зачет
3.2.	Основы рекламного дела	50	12	38	зачет
3.3.	Организация связей с общественностью	50	12	38	зачет
4.	Консультация	6	6	–	
5.	Итоговая аттестация	6	2	4	экзамен*
	Всего:	256	76	180	

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Менеджмент по рекламе и связям с общественностью» предназначена для профессиональной переподготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Цель обучения – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью, рекламы и исследования конъюнктуры рынка.

Программа разработана на основании квалификационных требований, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 по должностям «менеджер по рекламе» и «менеджер по связям с общественностью».

Учебный план профессиональной переподготовки, рассчитанный на 256 часов, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 9 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, деловые и ролевые игры (в том числе деловая игра «Собеседование с работодателем» в курсе «Технология трудоустройства») и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Менеджмент по рекламе и связям с общественностью» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Выпускники по данному курсу могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в сфере торговли и услуг, производства, экономики, образования на предприятиях среднего и малого бизнеса, а также в различных учреждениях.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Менеджмент по рекламе и связям с общественностью», **должен знать:**

- основы менеджмента;
- основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса;
- конъюнктуру рынка;
- нормативные документы и законодательные акты, регламентирующие рекламную деятельность и организацию связей с общественностью;
- основы законодательства о средствах массовой информации;
- средства и носители рекламы;
- основы организации рекламного дела;
- основы социологии и психологии;
- методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий;
- методы анализа статистической информации;
- этику делового общения.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Менеджмент по рекламе и связям с общественностью», **должен уметь:**

- выполнять работу по сбору, хранению и использованию информационных материалов;
- поддерживать контакты с представителями средств массовой информации и общественности;
- проводить мониторинг электронных и печатных средств массовой информации;
- изучать рынок сбыта и покупательский спрос;
- участвовать в определении направленности проведения рекламных кампаний.