

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование)

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

(очно-заочная форма обучения с использованием дистанционных технологий)

(наименование программы)

Цель: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н

Планируемые результаты обучения:

- овладение знаниями в области основ экономики организации, налогового и бухгалтерского законодательства, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках;
- формирование навыков начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости
Форма обучения: очно-заочная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)
Недельная нагрузка: 36 часов

Продолжительность обучения: 11 недель
Режим занятий: 5 дней в неделю по 6-8 часов (3-4 дня – очное обучение, 1-2 дня – заочное обучение)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			очное обучение		заочное обучение	
			теорет. занятия	практ. занятия		
1.	Блок социально-экономических дисциплин	12	6	6	–	
1.1.	Технология трудоустройства	12	6	6	–	
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	54	4	22	28	
2.1.	Основы трудового и хозяйственного права	6	–	–	6	
2.2.	Охрана труда	6	–	–	6	
2.3.	Экономика	24	4	4	16	
2.4.	Основы работы на персональном компьютере (ОС Windows, MS Word, MS Excel)	18	–	18	–	
3.	Блок специальных дисциплин	322	42	190	90	
3.1.	Бухгалтерский учет	164	16	88	60	
3.2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	4	4	–	

3.3.	Налоги и налогообложение	48	8	16	24	зачет (очно)
3.4.	Основы аудита	12	6	–	6	зачет (заочно)
3.5.	Особенности учета в торговле	24	6	18	–	–
3.6.	Элементы международных стандартов по бухгалтерскому учету	6	2	4		–
3.7.	Автоматизация бухгалтерского учета («1С:Бухгалтерия 8»)	60	–	60	–	зачет (очно)
4.	Консультация	2	2	–	–	–
5.	Итоговая аттестация	6	–	6	–	экзамен*
	Итого	396	54	224	118	

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Бухгалтерский учет и налогообложение» предназначена для профессиональной переподготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Цель обучения – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета.

Программа разработана на основании квалификационных требований, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 по должности «Бухгалтер», требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. № 1061н (уровни квалификации – 5,6) и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 28.07. 2014 г. № 832.

Учебный план профессиональной переподготовки, рассчитанный на 396 часов, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, имеет блочно-модульную структуру, включает 12 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (в том числе выполнение практической работы «Составление бухгалтерской отчетности за период», решение задач с использованием компьютерной программы «1С:Бухгалтерия 8»), деловые и ролевые игры (в том числе деловая игра «Собеседование с работодателем» в курсе «Технология трудоустройства») и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Заочно слушатели самостоятельно изучают материал (лекции, презентации, нормативные документы) и выполняют задания, размещенные в системе дистанционного обучения учебного центра, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»). Важной составляющей заочного обучения являются вебинары, которые проходят в соответствии с расписанием занятий. Занятия проводятся тьютором в форме лекций, семинаров, круглых столов и т.д.

На очное обучение в учебном плане отводится 278 часов, что составляет 39 дней.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» теоретические знания слушателей закрепляются решением сквозной задачи, заполнением бухгалтерских документов, составлением бухгалтерской и налоговой отчетности.

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» (60 часов) - это специальный модуль, в рамках которого изучается программа «1С:Бухгалтерия 8», дающая возможность оформлять на компьютере первичные бухгалтерские документы, отражающие факты хозяйственной жизни, и учетные регистры, а также формировать бухгалтерскую отчетность.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

В состав контрольно-измерительных материалов и оценочных средств для проведения итоговой аттестации по программе включены задания, размещенные на официальных сайтах центров оценки квалификаций и на сайте «Национального агентства развития квалификаций» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Освоение программы «Бухгалтерский учет и налогообложение» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Выпускники могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в экономической сфере.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
(квалификационная характеристика)**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтерский учет и налогообложение», **должен знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- основы экономики экономического субъекта;
- основы информатики и вычислительной техники.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтерский учет и налогообложение», **должен уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.