

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг
№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству "Профессионал" (ГБОУ ДПО Центр "Профессионал") в лице директора Лабазовой Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 77ЛЮ1 № 0009935, рег. № 039078 от 11.01.2018 года Департамента образования города Москвы, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, при совместном названии "Стороны", руководствуясь Законами РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги:

(основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения.)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____.

1.3. Место оказания услуги _____.

1.4. Объем и содержание услуг определяются учебным планом, утвержденным Исполнителем. Заказчик знакомится с учебным планом до подписания Договора.

1.5. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

1.6. Заказчиком, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы и/или отчисленным из ГБОУ ДПО Центра «Профессионал», выдается справка по образцу, установленному Исполнителем, при этом услуга считается оказанной.

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом, федеральным государственным образовательным стандартом или иным нормативным актом.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена (полная стоимость образовательных услуг) Договора определена в соответствии с утвержденной стоимостью обучения, действующей на дату выставления счета, и составляет _____ . Реализация услуг НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ). Счет-фактура не предоставляется согласно пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ.

3.2. Если по вине Заказчика исполнение Договора невозможно, Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.3. Заказчик обязуется единовременно оплатить оказанные услуги в течение _____ с момента подписания Договора сторонами. Возможна (по договоренности Сторон) оплата по частям до конца срока обучения обучающегося (Заказчика) по соответствующей образовательной программе.

3.4. Заказчик производит дополнительную оплату в соответствии с п. 4.4.6 Договора на основании выписанного счета.

4. Права и обязанности

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

4.1.2. выбирать форму обучения (для определенных направлений обучения).

4.1.3. пользоваться в установленном порядке имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

4.1.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

4.1.5. Заказчик, не прошедший итоговой аттестации или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно вносить плату за образовательные услуги в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять документы, подтверждающие такую оплату;

4.2.2. предоставить Исполнителю необходимые в рамках обучения документы до начала оказания платных образовательных услуг;

4.2.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя;

4.2.6. по окончании срока оказания услуг подписать Акт-приемки работ (услуг), либо представить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации;

4.3.2. по своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей);

4.3.3. производить действия, связанные с обработкой персональных данных Заказчика.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;

4.4.2. до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.4.3. выдать необходимые учебные пособия в соответствии с утвержденным директором ГБОУ ДПО Центра "Профессионал" перечнем раздаточных материалов;

4.4.4. по окончании обучения оформить Акт сдачи-приемки услуг;

4.4.5. по окончании обучения, после успешного освоения Заказчиком соответствующей образовательной программы, 100%-й оплаты за обучение и возврата подписанного Акта сдачи-приемки услуг, выдать Заказчику документ о квалификации или об обучении установленного вида, а также в установленных случаях, направить пакет документов в комиссию соответствующего органа исполнительной власти (Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.) для аттестации и сообщить дату аттестации;

4.4.6. предоставить Заказчику возможность повторной сдачи экзамена на возмездной

основе в случае неявки на экзамен или получения неудовлетворительной итоговой оценки на экзамене.

5. Акт сдачи-приемки услуг

5.1. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт сдачи-приемки работ (услуг), которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

5.2. Акт сдачи-приемки работ (услуг) должен быть составлен в 2 (двух) экземплярах, подписан Заказчиком и Исполнителем в течение 5 дней с момента завершения оказания услуг.

5.3. В случае отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки работ (услуг), он должен в течение 5 дней с момента завершения оказания услуг предоставить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг (претензию).

5.4. В случае неподписания акта сдачи-приемки работ (услуг) и непредоставления мотивированного отказа Заказчика от подписания акта в нем делается соответствующая отметка, и акт подписывается Исполнителем, при этом услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за отрицательные результаты итоговой аттестации (проверки знаний) Обучающегося, а также за невыполнение им учебного плана.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации или другими законами.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны обязуются принять все меры для разрешения их путем переговоров между собой.

9.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до выполнения ими своих обязательств.

10.3. Стороны осуществляют обмен документами по исполнению настоящего Договора, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. Переданные по факсимильной и электронной связи документы, которыми Стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, признаются имеющими юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов документов.

10.4. Заказчик, действуя своей волей и в своем интересе, для целей заключения настоящего Договора и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении него или других лиц, выражает свое согласие на осуществление Исполнителем обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, его персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27,07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

11. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБОУ ДПО Центр "Профессионал",
ИНН: 7721062052, КПП: 772101001,
адрес: 109377, Москва г, Академика Скрябина
ул, дом № 9, строение 4, тел.: (495) 620-4829,
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА
МОСКВЫ (ГАОУ ДПО Центр "Профессионал"
л/с 2814851000900828),
счет № 40601810245253000002 в ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35, БИК
044525000,
ОКВЭД 85.30, ОКПО 29024694,
ОГРН 1027739407948, ОКТМО 45385000

Директор ГБОУ ДПО Центр "Профессионал"

М.П.

Лабазова О.Н.