

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
 № \_\_\_\_\_

г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предприятие " \_\_\_\_\_ (наименование)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству "Профессионал" (ГАОУ ДПО Центр "Профессионал"), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, серия 77Л01 № 0007079, рег. № 036274 от 17.06.2015 года, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице директора Лабазовой Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, при совместном названии "Стороны", руководствуясь Законами РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению обучения обучающихся (лиц, зачисляемых на обучение, именуемых в дальнейшем "обучающиеся") по программе (части программы): профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых (ненужное зачеркнуть) по направлению или профессии:

в очной, очно-заочной, заочной (ненужное зачеркнуть) форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После успешного освоения обучающимися образовательной программы, ему выдается документ о квалификации или об обучении установленного вида: свидетельство, удостоверение, диплом (ненужное зачеркнуть).

1.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы и/или отчисленным из ГАОУ ДПО Центра "Профессионал", выдается справка по образцу, установленному Исполнителем.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Цена (полная стоимость образовательных услуг) Договора определена в соответствии с утвержденной стоимостью обучения, действующей на дату выставления счета, и составляет \_\_\_\_\_.  
 Обучение НДС не облагается (ст. 149 п. 2 пп. 14 НК РФ). Счет-фактура не предоставляется согласно пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ, п. 3 ст. 3, ч. 1 ст. 6 ФЗ от 28.12.2013 г. № 420-ФЗ.

2.2. Заказчик производит оплату в течение 5 банковских дней с момента выставления счета Исполнителем согласно поданной заявке. Расчёты осуществляются по реквизитам, указанным в настоящем Договоре в разделе "Реквизиты и подписи сторон". Любые изменения в платёжных документах оформляются дополнительным соглашением сторон.

2.3. Заказчик производит дополнительную оплату в соответствии с п. 3.3.5 на основании выписанного счета.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить до начала занятий заявку установленной формы (Приложение 1, являющееся неотъемлемой частью Договора), содержащую: список обучающихся с указанием их мест жительства и телефонов, фотографии. В отдельных случаях дополнительно предоставлять Исполнителю следующие документ/документы:

- врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по конкретной профессии - для допуска обучающегося к производственной практике, предусмотренной образовательной программой, в случаях, если нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к состоянию здоровья;

- комплект документов для передачи в аттестационную комиссию Ростехнадзора, в соответствии с приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";

- документ (документы) о высшем или среднем профессиональном образовании (документов к ним приравненным) - в случае поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе.

3.1.2. Обеспечить явку обучающихся (работников Заказчика) согласно поданной заявке и расписанию занятий.

3.1.3. Своевременно внести плату за предоставляемые обучающимся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором.

3.1.4. Возвратить подписанный Договор и Акт сдачи-приемки работ (услуг) в течение 5 дней после их получения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Выбирать формы обучения: очная, очно-заочная, заочная (для определенных направлений обучения).

3.2.2. В случае отсутствия на занятиях обучающегося по уважительным причинам (при наличии оправдательного документа) направить его завершить обучение в следующей группе по согласованию с Исполнителем и на основании графика комплектования учебных групп.

3.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Проводить обучение обучающихся (работников Заказчика) согласно принятой заявке по установленным виду, уровню и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) и в установленные сроки, определяемые соответствующей образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.2. Выдавать необходимые учебные пособия в соответствии с утвержденным директором ГАОУ ДПО Центра "Профессионал" Перечнем раздаточных материалов.

3.3.3. По окончании обучения оформить Акт сдачи-приемки работ (услуг).

3.3.4. По окончании обучения, после успешного освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, 100%-й оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного Договора и Акта сдачи-приемки работ

(услуг), выдать обучающимся документы о квалификации или об обучении установленного вида: свидетельство, удостоверение, диплом (ненужное зачеркнуть) и/или, в установленных случаях, подать пакет документов в комиссию соответствующего органа исполнительной власти (Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.) для аттестации и сообщить дату аттестации.

3.3.5. Предоставить возможность повторной сдачи экзамена обучающемуся на возмездной основе в случае его неявки по неуважительной причине на экзамен или получения неудовлетворительной итоговой оценки на экзамене.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с локальными актами Исполнителя.

3.4.2. После посещения обучающимся трех занятий деньги за обучение не возвращать.

3.4.3. Отчислить обучающегося (работника Заказчика) в случаях, предусмотренных Порядком отчисления обучающихся из ГАОУ ДПО Центра "Профессионал", при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору. Работа (услуга) считается при этом выполненной.

3.5. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Заказчика и Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Исполнитель не несет ответственности за отрицательные результаты итоговой аттестации (проверки знаний) обучающегося, а также за невыполнение обучающимся учебного плана по неуважительной причине.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Ответственность обучающихся регулируется законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Заказчика и Исполнителя.

#### **5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

6.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны обязуются принять все меры для разрешения их путем переговоров между собой.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном Законодательством порядке.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Лица, зачисленные на обучение, обязаны строго подчиняться всем требованиям Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до выполнения ими своих обязательств.

9.2. Выполнение работ (услуг) по каждой заявке в рамках настоящего Договора закрывается Актом.

9.3. Стороны осуществляют обмен документами по исполнению настоящего Договора, в том числе посредством факсимильной и электронной связи в соответствии с ч. 2 ст. 160 и ч. 2 ст. 434 ГК РФ. Переданные по факсимильной и электронной связи документы, которыми Стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, признаются имеющими юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов документов.

#### **10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

*Наименование, место нахождения, контактный телефон, банковские реквизиты и др.*

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАОУ ДПО Центр "Профессионал", ИНН: 7721062052, КПП: 772101001, адрес: 109377, Москва г., Академика Скрябина улица, дом № 9, строение 4, тел.: (495) 620-4829, ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ (ГАОУ ДПО Центр "Профессионал" л/с 2814851000900828), счет № 40601810245253000002 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35, БИК 044525000, ОКВЭД 85.30, ОКПО 29024694, ОГРН 1027739407948, ОКТМО 4538500000

ФИО, подпись

Директор ГАОУ ДПО Центра "Профессионал"

М.П.

М.П.

Лабазова О.Н.